

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет культуры и искусств

Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ

Декан Факультета



Г. М. Кожевникова

«21» января 2021 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

к образовательной программе высшего образования

Направление подготовки/специальность: 46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Профиль/Магистерская программа/Специализация: Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020 г.

## **Авторы-составители методических рекомендаций:**

Кандидат исторических наук, Ураева Ирина Викторовна

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 - Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» марта 2015 г. № 176).

Методические рекомендации приняты на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов 18.01.2021 Протокол № 6.

## 1. Особенности методического сопровождения образовательного процесса в рамках ОП ВО

Существенное изменение требований к качеству высшего образования, переход от логики квалификационной характеристики к логике компетентностной модели, усиление практико-ориентированности обучения требуют применения современного методического сопровождения образовательного процесса. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения контактной работы в сочетании с самостоятельной работой студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Отвечая на современные вызовы ОП ВО учитывает изменение спроса на образовательные услуги и требования к их качеству за счет применения образовательных технологий, отвечающих актуальным запросам общества, имеет достаточную степень гибкости и адаптированности к динамично изменяющимся общественным потребностям в силу реализуемой вариативной части образовательной программы, введения блоков факультативных и элективных курсов, включает в себя наряду с традиционными инновационные образовательные технологии, призванные реализовать актуальные стратегии развития образования.

Таким образом, специфика методического сопровождения образовательного процесса в рамках ОП ВО прослеживается как в целом на уровне образовательной программы, так и на уровне отдельных дисциплин, ее структурных и функциональных компонентов.

1. Такие дисциплины, входящие в образовательную программу, как социальное прогнозирование и проектирование, экономическая социология, социология образования характеризуются явно выраженной направленностью на региональный рынок труда и реализацию региональной компоненты.

2. Такие дисциплины, входящие в образовательную программу, как методы прикладной статистики для социологов, глобальная социология, логика, социология молодежи характеризуются набором нетривиальных методов и технологий обучения, инновационным подходом к подаче учебного материала и организации образовательного процесса.

3. Такие дисциплины, входящие в образовательную программу, как анализ социологических данных, методология и методы социологического исследования, социология науки характеризуются оптимальным набором реализуемых профессиональных компетенций и четкой академической направленностью.

Таким образом, перечисленные особенности реализации ОП ВО по направлению подготовки накладывают свой отпечаток как на методику преподавания отдельных дисциплин в рамках образовательной программы, так и на прозрачность методического обеспечения образовательного процесса для студента, его методическую осведомленность и грамотность. Приведенные ниже методические рекомендации и материалы призваны решить поставленную задачу.

## 2. Организационные технологии и учебно-методические материалы в структуре ОП ВО

Таблица 1

### Распределение применяемых образовательных технологий в разрезе преподаваемых дисциплин ОП ВО

Вид контактной работы	Обязательная и дополнительная литература	Формы текущего контроля	Промежуточная аттестация
Б1.Б.1 Философия			
Лекции	Обязательная литература: 1. Батурин В. К. Философия : учебник для бакалавров. - Москва: Юнити, 2016. - 343 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426490</a> 2. Понуждаев Э. А., Иванов В. Н., Мирошниченко Л. Н. Философия: учебное пособие (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 429 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL:	Дебаты, Подготовка к защите	Экзамен (3

<p>Практ. раб.</p>	<p><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560699</a>  Дополнительная литература:  1. Ратников В. П. Философия : учебник. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2015. - 671 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446491">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446491</a>  2. Губин В.Д., Сидорина Т.Ю. Философия : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издат. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2012. - 812 с.</p>	<p>проекта, Собеседование, Тестирование</p>	<p>семестр)</p>
<p><b>Б1.Б.2 История</b></p>			
<p>Лекции</p>	<p>Обязательная литература:  1. Бабаев, Г. А., Иванушкина, В. В., Трифонова, Н. О. История России : учебное пособие. - 2020-08-31; История России. - Саратов: Научная книга, 2019. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80987.html">http://www.iprbookshop.ru/80987.html</a>  2. Фирсов С. Л. История России : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453553">https://urait.ru/bcode/453553</a>  Дополнительная литература:  1. Дьячков В.Л. История отечества. Краткое изложение основных проблем : Учебное пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 344с.  2. Касьянов В. В. История России : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 255 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455907">https://urait.ru/bcode/455907</a>  3. Крамаренко, Р. А., Степаненко, Л. В. История России : учебник. - 2025-02-05; История России. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 327 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/91263.html">http://www.iprbookshop.ru/91263.html</a></p>	<p>Реферат, Собеседование, Тестирование</p>	<p>Экзамен (1 семестр)</p>
<p>Практ. раб.</p>	<p>4. Орлов А. С., Георгиев В. А., Георгиева Н. Г., Сивохина Т. А. История России : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Проспект, 2016. - 528 с.  5. Семенникова Л. И., Буданов М. А., Головкина Н. Л., Калинов В. И., Квакин А. В., Квашонкин А. В., Коваленко Н. А., Лившин А. Я., Макарова Е. И., Малышева Е. М., Полунов А. Ю., Рубайло А. И., Сдобнина Т. В. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века : Учебник для вузов. - испр. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 346 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451388">https://urait.ru/bcode/451388</a>  6. Семенникова Л. И., Буданов М. А., Головкина Н. Л., Калинов В. И., Квакин А. В., Квашонкин А. В., Коваленко Н. А., Лившин А. Я., Макарова Е. И., Малышева Е. М., Полунов А. Ю., Рубайло А. И., Сдобнина Т. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : Учебник для вузов. - испр. и доп; 7-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 328 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452021">https://urait.ru/bcode/452021</a></p>		
<p><b>Б1.Б.3 Иностранный язык</b></p>			
<p>Лаб. раб.</p>	<p>Обязательная литература:  1. Бортникова Т.Г., Зимина Е.И., Кондакова Н.Н., Лычаная С.А. Лексический минимум: английский язык : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 188 с.  2. Точилина Ю. Н., Голджаева Н. С., Лымарева М. С. Немецкий язык : учебное пособие, 1. Устные разговорные темы. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 356 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481638">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481638</a>  3. Архангельская Н. Н., Лапшина Г. А. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов : учебно-методическое пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 74 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472940">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472940</a>  Дополнительная литература:  1. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов. - 2020-10-10; Деловой английский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 382 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71767.html">http://www.iprbookshop.ru/71767.html</a>  2. Шенкнехт Т. В. Deutsch Nach Englisch: учебно-методическое пособие по немецкому языку как второму иностранному для первого года обучения : учебно-методическое пособие, 1. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473264">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473264</a>  3. Иванова, Е. А. 12 шагов к правильному немецкому. Шаги 4–7 : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; 12 шагов к правильному немецкому. Шаги 4–7. - Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. - 80 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73559.html">http://www.iprbookshop.ru/73559.html</a>  4. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. - 2022-04-01; Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 48 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45219.html">http://www.iprbookshop.ru/45219.html</a></p>	<p>выполнение лексико-грамматических заданий (Выполнение практических заданий), Выполнение практических заданий, Доклад с презентацией, Контрольный срез, Письменная контрольная работа, Реферат, Реферат с презентацией, Собеседование, Собеседование, устный опрос, Собеседование, устный опрос, Тестирование, Устный опрос</p>	<p>Экзамен (4 семестр), Зачет (1, 2, 3 семестры)</p>
<p><b>Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности</b></p>			
<p>Лекции</p>	<p>Обязательная литература:  1. Плошкин В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов, 1. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 380 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271548</a>  2. Плошкин В. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов, 2. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 404 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271483</a>  Дополнительная литература:  1. Ухов Т.А., Ухов П.А., Бессонов А.В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство ЮНИТИ, 2013. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271483">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=271483</a></p>	<p>Реферат,</p>	<p>Зачет (3</p>

Практ. раб.	<p>1. Аван Г.А., Аван П.А., Евсеев А.В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. посоо. для вузов. - 1-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 415 с.</p> <p>2. Айзман, Р. И., Шуленина, Н. С., Ширшова, В. М. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие. - 2023-05-21; Основы безопасности жизнедеятельности. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. - 247 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65282.html">http://www.iprbookshop.ru/65282.html</a></p> <p>3. Гуревич, П. С. Психология чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для студентов вузов. - 2022-03-26; Психология чрезвычайных ситуаций. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 494 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81837.html">http://www.iprbookshop.ru/81837.html</a></p>	Тестирование	семестр)
<b>Б1.Б.5 Физическая культура и спорт</b>			
Практ. раб.	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Минникаева Н. В., Шабашева С. В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 144 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481577">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481577</a></p> <p>2. Панов, Г. А. Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитания студентов : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Врачебно-педагогический контроль в процессе физического воспитани. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2012. - 192 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11449.html">http://www.iprbookshop.ru/11449.html</a></p> <p>3. Усаков В. И. Студенту о здоровье и физическом воспитании : учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441285</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Минникаева Н. В. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 142 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278495">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278495</a></p> <p>2. Чертов, Н. В. Физическая культура : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Физическая культура. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2012. - 118 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47180.html">http://www.iprbookshop.ru/47180.html</a></p> <p>3. Витун, В. Г., Кабышева, М. И. Силовая подготовка студентов в процессе высшего образования : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Силовая подготовка студентов в процессе высшего образования. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 110 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33655.html">http://www.iprbookshop.ru/33655.html</a></p> <p>4. Мелихов В. В. Силовая гимнастика для студентов, занимающихся адаптивным физическим воспитанием в специальных медицинских группах : учебное пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272210">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272210</a></p>	Выполнение практических заданий, Доклад, Опрос, Практическое тестирование, Тестирование	Зачет (1, 2 семестр)
<b>Б1.Б.6 Введение в проектную деятельность</b>			
Практ. раб.	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Алешин А.В., Анышин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 620 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html</a></p> <p>2. Лёвкина (. А. Мультипроектное управление и системы проектного управления : учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=365143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=365143</a></p> <p>3. Лёвкина (. А. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275276</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 149 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72202.html">http://www.iprbookshop.ru/72202.html</a></p> <p>2. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие. - М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2014. - 352 с.</p>	Оформление отчета по проекту (Выполнение практических заданий), Подготовка и защита презентации, Подготовка и защита презентаций, Презентация (Доклад), Решение контекстных ситуационных задач (Выполнение практических заданий), Решение контекстных, ситуационных задач, Собеседование, Тест, Тестирование	Зачет (2 семестр)
<b>Б1.Б.7 Русский язык и культура речи</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 2020-08-31; Русский язык и культура речи. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81082.html">http://www.iprbookshop.ru/81082.html</a></p> <p>2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : для бакалавров и магистрантов : для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с.</p>	Письменный	Зачет (1

Практ. раб.	Дополнительная литература: 1. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452304">https://urait.ru/bcode/452304</a> 2. Голуб И. Б., Стародубец С. Н. Стилистика русского языка и культура речи : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 455 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450006">https://urait.ru/bcode/450006</a>	опрос, Реферат	семестр)
<b>Б1.Б.8 Педагогика и психология</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Слостенин В. А., Абдурахманов Р. А., Азарнов Н. Н., Веракса Н. Е., Гнездилов Г. В., Колесова Ю. В., Костеров А. С., Мощенко А. В., Подымова Л. С. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451601">https://urait.ru/bcode/451601</a> 2. Слостенин В. А., Абдурахманов Р. А., Азарнов Н. Н., Веракса Н. Е., Гнездилов Г. В., Колесова Ю. В., Костеров А. С., Мощенко А. В., Подымова Л. С. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 230 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451600">https://urait.ru/bcode/451600</a> 3. Столяренко Л. Д., Столяренко В. Е. Психология и педагогика : Учебник Для академического бакалавриата. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 574 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/444141">https://urait.ru/bcode/444141</a> Дополнительная литература: 1. Лаптева, О. И., Семенов, И. Н., Куликова, С. Г. Педагогика и психология : учебно-методическое пособие. - 2021-01-18; Педагогика и психология. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2015. - 438 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80380.html">http://www.iprbookshop.ru/80380.html</a> 2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие. - Москва: Логос, 2016. - 446 с. 3. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика : учебник. - СПб. [и др.]: Питер, 2014. - 620 с. 4. Бороздина Г. В. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425167">https://urait.ru/bcode/425167</a> 5. Комаров В.В. Психология и педагогика (краткий конспект лекций) : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 135 с. 6. Крысько В. Г. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449984">https://urait.ru/bcode/449984</a> 7. Макарова Л.Н., Шаршов И.А., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Психология и педагогика : учебное пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2010. - 172 с.	Кейс «Будущее образования», Реферат, Собеседование , Тестирование, Эссе	Зачет (1 семестр)
Практ. раб.	3. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика : учебник. - СПб. [и др.]: Питер, 2014. - 620 с. 4. Бороздина Г. В. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 477 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/425167">https://urait.ru/bcode/425167</a> 5. Комаров В.В. Психология и педагогика (краткий конспект лекций) : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 135 с. 6. Крысько В. Г. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449984">https://urait.ru/bcode/449984</a> 7. Макарова Л.Н., Шаршов И.А., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Психология и педагогика : учебное пособие. - Тамбов: [Б.и.], 2010. - 172 с.		
<b>Б1.Б.9 Теория и история культуры</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Иконникова С. Н., Большаков В. П., Скотникова Г. В., Москвина И. К., Лелеко В. Д., Махлина С. Т., Островская Е. А., Островская Е. П., Петров Л. В., Прокуденкова О. В., Суворов Н. Н. Теория культуры в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 264 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453129">https://urait.ru/bcode/453129</a> 2. Иконникова С. Н., Большаков В. П., Скотникова Г. В., Москвина И. К., Лелеко В. Д., Махлина С. Т., Островская Е. А., Островская Е. П., Петров Л. В., Прокуденкова О. В., Суворов Н. Н. Теория культуры в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453983">https://urait.ru/bcode/453983</a> 3. Багновская Н. М. Культурология : учебник. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 420 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116048</a> 4. Лавринова Н.Н., Никольская Т.М., Сертакова И.Н., Мягченко Г.Ю., Жилкин В.В. Культурология : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 139 с. Дополнительная литература: 1. Большаков В. П., Завершинский К. Ф., Новицкая Л. Ф. История и теория культуры : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 289 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457194">https://urait.ru/bcode/457194</a> 2. Астафьева, О. Н., Грушевицкая, Т. Г., Садохин, А. П. Культурология. Теория культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «культурология», по социально-гуманитарным специальностям. - 2022-03-26; Культурология. Теория культуры. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81652.html">http://www.iprbookshop.ru/81652.html</a> 3. Воронкова Л. П. Культурология : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 202 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452709">https://urait.ru/bcode/452709</a>	защита презентации (Подготовка электронной презентации), Собеседование (Собеседовани е, устный опрос), Собеседование , опрос (Собеседовани е, устный опрос), Тестирование	Зачет (4 семестр)
Практ. раб.	Методические разработки: 1. Трофимова Р. П. История и теория культуры Древнего мира. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 226 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455121">https://urait.ru/bcode/455121</a> 2. Бодина Е. А. История и теория культуры. Практикум : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 214 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453529">https://urait.ru/bcode/453529</a> 3. Лавринова Н.Н. Рабочая тетрадь студента по культурологии "История и теория культуры" : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 59 с.		
<b>Б1.Б.10 Правоведение</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Бялт В. С. Правоведение : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 302 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453269">https://urait.ru/bcode/453269</a></li> <li>Волков А.М. Правоведение : учеб. для бакалавриата и специалитета. - Москва: Юрайт, 2019. - 273, [1] с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Белов В. А., Пугинский Б. И., Абросимова Е. А., Амиров А. Т., Гена Е. И., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Пальцева М. В., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю. Правоведение : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 414 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454888">https://urait.ru/bcode/454888</a></li> </ol>	Выполнение практических заданий, Собеседование, Тестирование	Зачет (2 семестр)
Практ. раб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Белов В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : Учебник для бакалавриата и магистратуры. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 622 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431808">https://urait.ru/bcode/431808</a></li> <li>Нудненко Л. А. Конституционное право России : Учебник для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 500 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449863">https://urait.ru/bcode/449863</a></li> <li>Ульбашев А. Х. Семейное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456557">https://urait.ru/bcode/456557</a></li> <li>Алексин А. П., Кармолицкий А. А. Административное право России. Общая часть : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573963">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573963</a></li> </ol>		
<b>Б1.Б.11 Экономика</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Капогузов Е. А., Самошилова Г. М., Карпов А. Л., Дегтярева С. В., Степнов П. А. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям : учебник. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 244 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575765">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575765</a></li> <li>Лихачев, М. О. Введение в экономическую теорию. Микроэкономика : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Введение в экономическую теорию. Микроэкономика. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 112 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72484.html">http://www.iprbookshop.ru/72484.html</a></li> </ol>	Кейс/практические задачи, Кейст/практические задачи, Собеседование /опрос, Собеседование/опрос, Тестирование/практические задачи, Тестирование/практические задачи	Зачет (3 семестр)
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Кожевникова Т.М., Кондрашова И.С., Родионова Н.К., Саяпин А.В. Микроэкономика : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина ], 2013. - 276 с.</li> <li>Пахомов, [Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина] Экономика организаций (предприятий) : УМК по спец.: 080102 Мировая эконом. - [Тамбов]: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD).</li> <li>Пахомов М.А., Меркулова Е.Ю., Сысоева М.С. Экономика организаций (предприятий) : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 431 с.</li> </ol>		
<b>Б1.Б.12 Социология и политология</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Шульга, М. М., Галкина, Е. В., Гундарь, Е. С., Желнакова, Н. Ю., Конопелько, И. В. Политология и социология : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Политология и социология. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 200 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62986.html">http://www.iprbookshop.ru/62986.html</a></li> <li>Дмитриев В. В., Дымченко Л. Д. Политология и социология : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 221 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455101">https://urait.ru/bcode/455101</a></li> </ol>	презентация, Реферат, Тестирование	Зачет (4 семестр)
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Микиденко, Н. Л. Этническая социология : учебное пособие. - 2022-08-28; Этническая социология. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 86 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69570.html">http://www.iprbookshop.ru/69570.html</a></li> <li>Бормотов И. В. Теоретическая социология : учебное пособие. - Москва: Прометей, 2018. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494854">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494854</a></li> <li>Мухаев Р. Т. Политология. Конспект лекций. - Москва: Проспект, 2015. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276969">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276969</a></li> </ol>		
<b>Б1.Б.13 Организация государственных учреждений в России</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Носова Н. П. История государственного управления : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 236 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567499</a></li> <li>Самойлов В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник. - Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2013. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163</a></li> </ol>	Выполнение практических заданий (Практическая работа), Опрос, тестирование (Контрольный срез)	Экзамен (1 семестр)
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Пиккулькин А.В. Система государственного управления : Учебник для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 399 с.</li> <li>История государственного управления в России : Программа курса/Сост.В.П.Семьянинов. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2004. - 22с.</li> <li>Ершова Н. А., Павлов С. Н. Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций : учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 32 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560828</a></li> </ol>		
<b>Б1.Б.14 Организация и технология документационного обеспечения управления</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 398 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253705">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253705</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>4. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>	<p>выступление с докладом (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации), решение практических задач (Выполнение практических заданий), семинарское занятие</p>	<p>Экзамен (5 семестр), Зачет (4 семестр), Курсовая работа (5 семестр)</p>
Практ. раб.			
<b>Б1.Б.15 Документирование работы по обращениям граждан</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для академ. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 384 с.</p> <p>2. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p>	<p>Письменная контрольная работа, Решение контекстных ситуационных задач, Собеседование / устный опрос</p>	<p>Зачет (5 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 476, [1] с.</p> <p>2. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академ. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 375 с.</p>		
<b>Б1.Б.16 Научно-исследовательская деятельность в социальной сфере</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Гендина Н.И., Пономарева Н.В., Серебрянникова Т.О., Стегаева М.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. - СПб.: Профессия, 2013. - 319 с.</p> <p>2. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013</p> <p>3. Сукиасян Э. Р. Практическое документоведение : учеб. - практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2014. - 96 с.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Управление документами : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.</p> <p>2. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>3. Куняев, Н. Н., Уралов, Д. Н., Фабричнов, А. Г. Документоведение : учебник. - 2021-04-20; Документоведение. - Москва: Логос, 2011. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/9082.html">http://www.iprbookshop.ru/9082.html</a></p>	<p>письменная самостоятельная работа (Выполнение практических заданий), письменная самостоятельная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и защита презентации (Контрольный срез), практическая работа , практическая работа (Выполнение практических заданий), практическая работа (Решение практических задач)</p>	<p>Экзамен (4 семестр)</p>
Практ. раб.			
<b>Б1.Б.17 Введение в специальность</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013</p> <p>2. Медведева О.В. Введение в специальность : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)</p> <p>3. Медведева О.В. Документоведение : учеб.-метод. пособие для студ. вузов по спец. 032001- Документоведение и документационное обеспечение управления. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 33 с.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Медведева О.В. Правовые основы архивного дела : [электрон. учеб. пособие]. - Тамбов: [б.и.], 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)</p>	<p>анализ терминологических стандартов (Практическая работа), Контрольный срез,</p>	<p>Экзамен (1 семестр)</p>



Практ. раб.	1 электрон. опт. диск (CD-ROM) 2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : для бакалавров и магистрантов : для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с.	написание конспекта (Практическая работа), Практическая работа, Собеседование, устный опрос	семестр)
<b>Б1.Б.18 Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Кондрашова, Т. В., Куныев, Н. Н., Терентьева, Е. В., Фабричный, А. Г. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов. - 2021-09-20; Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле. - Москва: Логос, 2016. - 408 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70714.html">http://www.iprbookshop.ru/70714.html</a>	Контрольный срез, Подготовка электронной презентации, решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	Экзамен (6 семестр), Зачет (5 семестр)
Практ. раб.	Дополнительная литература: 1. Матяш С. А. Информационные технологии управления : курс лекций. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 537 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298184</a> 2. Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С. Информационные технологии управления : учебник. - 2020-10-10; Информационные технологии управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10518.html">http://www.iprbookshop.ru/10518.html</a>		
<b>Б1.Б.19 Информационная безопасность и защита информации</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации. - 2024-09-24; Информационная безопасность и защита информации. - Саратов: Профобразование, 2019. - 702 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87995.html">http://www.iprbookshop.ru/87995.html</a> Дополнительная литература: 1. Артемов А. В. Информационная безопасность : курс лекций. - Орел: Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. - 257 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428605">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428605</a>	Выполнение практических заданий, Опрос, Реферат	Зачет (8 семестр)
Практ. раб.	2. Ревнивых, А. В. Информационная безопасность в организациях : учебное пособие. - 2030-04-20; Информационная безопасность в организациях. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. - 84 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/95200.html">http://www.iprbookshop.ru/95200.html</a> 3. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник. - 2024-01-18; Информационная безопасность и защита информации. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 113 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43183.html">http://www.iprbookshop.ru/43183.html</a>		
<b>Б1.Б.Э.1 Фитнес</b>			
Практ. раб.	Обязательная литература: 1. Яковлев В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов 1-2 курсов нефизкультурных специальностей, обучающихся по программе бакалавра : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 90 с. 2. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448720">https://urait.ru/bcode/448720</a> 3. Скороходов Н.М., Сютина В.И., Лисицын Е.П. Технология физкультурно-спортивной деятельности : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 76 с. Дополнительная литература: 1. Крючек Е.С., Терехина Р.Н. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Гимнастика : Учебник. - 2-е изд., стер.. - М.: Издат. центр "Академия", 2013. - 282,[6]с. 2. Герцов Г.В., Янковский А.Б. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика : учебник. - М.: Издат. центр "Академия", 2013. - 288 с. 3. Сергеев Г.А. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт : учебник. - М.: Издат. центр "Академия", 2012. - 168,[8] с.	Собеседование	Зачет (3, 4, 5, 6, 7 семестры)
<b>Б1.Б.Э.2 Спортивные игры</b>			
Практ. раб.	Обязательная литература: 1. Яковлев В.Н. Атлетическая гимнастика для студентов 1-2 курсов нефизкультурных специальностей, обучающихся по программе бакалавра : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 90 с. 2. Сычев А.В. История физической культуры и спорта : [УМК по спец.: "Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья"]. - Тамбов: [Изд-во ТГУ], 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). 3. Скороходов Н.М., Сютина В.И., Лисицын Е.П. Технология физкультурно-спортивной деятельности : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 76 с.	Собеседование	Зачет (3, 4, 5, 6, 7 семестры)
<b>Б1.В.ОД.1 Социальные коммуникации</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Соколов А.В. Социальные коммуникации : учебник. - СПб: Профессия, 2014. - 287 с. Дополнительная литература: 1. Чамкин А.С. Социология коммуникации : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 295 с. 2. Шарков Ф. И., Бузин В. Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 486 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112200</a>	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), тестирование (Контрольный срез), устный опрос	Экзамен (1 семестр)
Практ. раб.	3. Яшин Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 243 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429211</a>		
<b>Б1.В.ОД.2 Документная лингвистика</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166</a></p> <p>2. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2017. - 154, [3] с.</p>	<p>Письменная контрольная работа, Решение контекстных ситуационных задач, Собеседование / устный опрос</p>	<p>Экзамен (2 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : для бакалавров и магистрантов : для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с.</p> <p>2. Шувалова Н.Н., Иванова А.Ю. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академ. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 375 с.</p>		
<b>Б1.В.ОД.3 Конфиденциальное делопроизводство</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Защита и обработка конфиденциальных документов. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66060.html">http://www.iprbookshop.ru/66060.html</a></p> <p>2. Куняев, Н. Н., Дёмушкин, А. С., Фабричный, А. Г., Кондрашева, Т. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник. - 2021-09-20; Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. - Москва: Логос, 2016. - 500 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66416.html">http://www.iprbookshop.ru/66416.html</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие. - М.: Альфа-М, Уником сервис, ИНФРА-М, 2012. - 192 с.</p> <p>4. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>	<p>коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа), практическая работа (Решение ситуационных задач)</p>	<p>Экзамен (6 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие. - М.: Альфа-М, Уником сервис, ИНФРА-М, 2012. - 192 с.</p> <p>4. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>		
<b>Б1.В.ОД.4 Судебное делопроизводство</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Чвириков В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 335 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439563">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439563</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>4. Бобренёв В. А., Диордиева О. Н., Ермошин Г. Т., Зателепин О. К., Латышева Н. А. Организация судебной деятельности : учебник. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 390 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561004">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561004</a></p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>	<p>выступления с докладами (Выступление с рефератом), коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа)</p>	<p>Экзамен (7 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>4. Бобренёв В. А., Диордиева О. Н., Ермошин Г. Т., Зателепин О. К., Латышева Н. А. Организация судебной деятельности : учебник. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. - 390 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561004">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561004</a></p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>		
<b>Б1.В.ОД.5 Технологии работы офиса</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</p> <p>2. Ураева И.В. Секретарское обслуживание : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 229 с.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Документирование управленческой деятельности. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. - 177 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26681.html">http://www.iprbookshop.ru/26681.html</a></p> <p>4. Лукаш Ю. А. Быть секретарем руководителя фирмы : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956</a></p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>	<p>выступление с докладом (Выступление с рефератом), письменная работа (Письменная самостоятельная работа), тестирование (Контрольный срез)</p>	<p>Экзамен (7 семестр), Курсовая работа (7 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</p> <p>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></p> <p>3. Кауфман, Н. Ю. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Документирование управленческой деятельности. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. - 177 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26681.html">http://www.iprbookshop.ru/26681.html</a></p> <p>4. Лукаш Ю. А. Быть секретарем руководителя фирмы : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956</a></p> <p>5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></p>		
<b>Б1.В.ОД.6 Административное, гражданское и трудовое право</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давыдова Н. Ю., Чепрасов М. Г., Черепова И. С. Административное право : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481752</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право : учебник для бакалавров. - Москва: Оригинал-макет, 2017. - 490 с.</li> <li>2. Гонгало Б. М. Гражданское право : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Статут, 2018. - 528 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497227</a></li> <li>3. Гонгало Б. М. Гражданское право : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Статут, 2018. - 560 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497228</a></li> <li>4. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам : [учеб.-практ. пособие]. - Москва: Проспект, 2016. - 247 с.</li> </ol>	деловая игра (Деловая игра), Контрольная работа, Опрос, Подготовка и защита презентации (Подготовка электронной презентации), Презентация проекта (выполнение и защита проекта) / контрольный срез (Подготовка и защита проектов, контрольный срез), Реферат, Решение задач (Решение ситуационных задач), Эссе	Экзамен (3 семестр)
Практ. раб.			
<b>Б1.В.ОД.7 Информационное и архивное право</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медведева О.В. Правовые основы архивного дела : [электрон. учеб. пособие]. - Тамбов: [б.и.], 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)</li> <li>2. Михельсон К.К. Информационное право : конспект лекций : [учеб. пособие]. - М.: Проспект, 2016. - 144 с.</li> <li>3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность : учебник. - М.: [Рос. гос. гуманитар. ун-т], 2012. - 414 с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морозов, А. В., Филатова, Л. В., Полякова, Т. А. Информационное право и информационная безопасность. Часть 1 : учебник для магистров и аспирантов. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право и информационная безопасность. Часть 1. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 436 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72395.html">http://www.iprbookshop.ru/72395.html</a></li> <li>2. Амелин Р.В., Куликова С.А., Чаннов С.Е. Информационное право в схемах : учебное пособие. - Москва: Проспект, 2016. - 128 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза» [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html</a></li> <li>3. Ефимова, Л. Л. Информационное право : учебное пособие. - 2021-12-31; Информационное право. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 336 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10679.html">http://www.iprbookshop.ru/10679.html</a></li> <li>4. Князеханов, И. Ш., Саранчук, Ю. М. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «юриспруденция». - 2022-03-26; Информационное право в терминах и понятиях. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81775.html">http://www.iprbookshop.ru/81775.html</a></li> </ol>	Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации), Решение ситуационных задач, решение ситуационных задач (Контрольный срез), Собеседование (Собеседование, устный опрос), устный опрос (Контрольный срез)	Экзамен (2 семестр)
Практ. раб.			
<b>Б1.В.ОД.8 Архивоведение</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Архивоведение : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450118">https://urait.ru/bcode/450118</a></li> <li>2. Шульгина М.В. Архивоведение : учебное пособие. - Москва: САФУ, 2014. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза» [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тельчаров А. Д. Архивоведение : учебное пособие. - 2-е изд.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 184 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440</a></li> </ol>	Контрольный срез, Опрос, Подготовка электронной презентации, Практическое задание для практической подготовки, решение контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	Экзамен (6 семестр), Зачет (5 семестр)
Практ. раб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П. Архивоведение (теория и методика) : учебник для вузов. - М.: Издат. дом МЭИ, 2012. - 482 с.</li> <li>3. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов. - 3-е изд., стер.. - М.: Академия, 2012. - 173 с.</li> <li>4. Цеменкова С. И., Мазур Л. Н. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456510">https://urait.ru/bcode/456510</a></li> <li>5. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность : учебник. - М.: [Рос. гос. гуманитар. ун-т], 2012. - 414 с.</li> </ol>		
<b>Б1.В.ОД.9 Документоведение</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гордукалова Г.Ф., Захарчук Т.В., Плешкевич Е.А. Документоведение : учебник. - СПб.: Профессия, 2013</li> <li>2. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166</a></li> </ol>	Контрольный срез, Опрос, Подготовка электронной презентации, решение	Экзамен (3 семестр)

Практ. раб.	дополнительная литература: 1. Корнеев И.К., Пшенко А.В., Машурцев В.А. Управление документами : учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. 2. Куняев, Н. Н., Уралов, Д. Н., Фабричный, А. Г. Документоведение : учебник. - 2021-09-20; Документоведение. - Москва: Логос, 2015. - 352 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70692.html">http://www.iprbookshop.ru/70692.html</a> 3. Доронина Л.А. Документоведение : учебник для академ. бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2018. - 308, [1] с.	контекстных, ситуационных задач (Выполнение практических заданий)	семестр), зачет (2 семестр)
<b>Б1.В.ОД.10 Автоматизированные информационные системы</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы : учеб. пособие. - М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2014. - 352 с. 2. Гринберг, А. С., Горбачев, Н. Н., Бондаренко, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов. - 2020-10-10; Информационные технологии управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 478 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71234.html">http://www.iprbookshop.ru/71234.html</a>	Доклад, Кейс, Опрос, Тестирование	Экзамен (8 семестр), Зачет (6, 7 семестр)
Практ. раб.	Дополнительная литература: 1. Черников Б.В. Информационные технологии управления : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИД "ФОРУМ", ИНФРА-М, 2014. - 367 с. 2. Провалов В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69111">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69111</a>		
<b>Б1.В.ОД.11 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Кузнецова Т.В. Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) : Учеб. для вузов. - М.: Издат. дом МЭИ, 2011. - 344 с. 2. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с. 3. Казанцева Г. В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учебное пособие. - 6-е изд., стереотип.. - Москва: Флинта, 2017. - 40 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103531">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=103531</a>	коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и выступление с докладом (Выступление с рефератом), практическая работа	Экзамен (5 семестр)
Практ. раб.	Дополнительная литература: 1. Лукаш Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 202 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070</a> 2. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство : учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2013. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492203</a>		
<b>Б1.В.ДВ.1.1 Проектирование систем управления документацией</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Черных, А. В., Прудникова, О. А. Теория организации : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Теория организации. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59188.html">http://www.iprbookshop.ru/59188.html</a> Дополнительная литература: 1. Труфанова Т.А. Управление организационной культурой : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 167 с. 2. Елисеева, Е. Н., Жагловская, А. В. Менеджмент качества : учебное пособие. - 2021-05-14; Менеджмент качества. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84410.html">http://www.iprbookshop.ru/84410.html</a> 3. Немогай Н. В. Управление качеством. Менеджмент качества: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 172 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572075">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572075</a>	Подготовка презентации (Подготовка электронной презентации), Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Собеседование, устный вопрос (Собеседование, устный вопрос), Собеседование /устный опрос (Собеседование, устный опрос), устный опрос (Контрольный срез)	Экзамен (7 семестр)
Практ. раб.			
<b>Б1.В.ДВ.1.2 Управление карьерой</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ураева И.В. Секретарское обслуживание : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 229 с.</li> <li>2. Шапиро С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272165">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272165</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Симомян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Документационное обеспечение системы управления организацией. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72458.html">http://www.iprbookshop.ru/72458.html</a></li> <li>2. Ураева И.В. Основы секретарского обслуживания : электрон. учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 46.03.02 - Документоведение и архивоведение. - Тамбов: [Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина], 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)</li> </ol>	<p>Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации), решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос)</p>	Экзамен (7 семестр)
Практ. раб.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Эриашвили Н. Д., Чараев Г. Г., Сараджева О. В., Барикаев Е. Н., Рассолов И. М. Информационный менеджмент : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2015. - 415 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426579</a></li> </ol>		
<b>Б1.В.ДВ.1.3 Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проектирование систем управления документацией</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Черных, А. В., Прудникова, О. А. Теория организации : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Теория организации. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. - 201 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59188.html">http://www.iprbookshop.ru/59188.html</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Труфанова Т.А. Управление организационной культурой : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 167 с.</li> <li>2. Елисеева, Е. Н., Жагловская, А. В. Менеджмент качества : учебное пособие. - 2021-05-14; Менеджмент качества. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84410.html">http://www.iprbookshop.ru/84410.html</a></li> <li>3. Немогай, Н. В. Управление качеством. Менеджмент качества : ответы на экзаменационные вопросы. - Весь срок охраны авторского права; Управление качеством. Менеджмент качества. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 172 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/28266.html">http://www.iprbookshop.ru/28266.html</a></li> </ol>	<p>Подготовка электронной презентации (Подготовка электронной презентации), Решение ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос), Собеседование, устный опрос (Собеседование, устный опрос), устный опрос (Контрольный срез)</p>	Экзамен (7 семестр)
Практ. раб.			
<b>Б1.В.ДВ.2.1 Документирование бухгалтерской и банковской деятельности</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бабаев Ю. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.</li> <li>2. Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166</a></li> <li>3. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</li> <li>2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></li> <li>3. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</li> <li>4. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></li> </ol>	<p>коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа)</p>	Экзамен (5 семестр)
Практ. раб.			
<b>Б1.В.ДВ.2.2 Оценка трудовой деятельности</b>			

Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Кузнецова Т.В. Кадровое делопроизводство (традиционные и автоматизированные технологии) : Учеб. для вузов. - М.: Издат. дом МЭИ, 2011. - 344 с.</li> <li>Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Лукаш Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 202 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070</a></li> <li>Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 032001 документооборот и документационное обеспечение управления. - Весь срок охраны авторского права; Кадровое делопроизводство. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/56420.html">http://www.iprbookshop.ru/56420.html</a></li> <li>Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 467 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449872">https://urait.ru/bcode/449872</a></li> <li>Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «управление персоналом». - 2022-03-26; Делопроизводство в кадровой службе. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81624.html">http://www.iprbookshop.ru/81624.html</a></li> </ol>	<p>выступление с докладом (Выступление с рефератом), коллоквиум, письменная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации)</p>	<p>Экзамен (5 семестр)</p>
<b>Б1.В.ДВ.2.3 Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Документирование бухгалтерской и банковской деятельности"</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Бабаев Ю. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.</li> <li>Медведева О. В. Оформление организационно-распорядительных документов : курс лекций (лекция). - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480166</a></li> <li>Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2015. - 307 с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 299 с.</li> <li>Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</li> <li>Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></li> <li>Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</li> <li>Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></li> </ol>	<p>коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа)</p>	<p>Экзамен (5 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Абуладзе Д.Г., Выпрямкина И.Б., Маслова В.М. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 299 с.</li> <li>Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.</li> <li>Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a></li> <li>Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с.</li> <li>Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a></li> </ol>		
<b>Б1.В.ДВ.3.1 Документные ресурсы</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2016. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024115.html</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.</li> <li>Столяров Ю. Н. Документология. - Орел: Горизонт, 2013. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276208">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276208</a></li> <li>Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2011. - 127 с.</li> </ol>	<p>Контрольная работа, письменная работа (Письменная самостоятельная работа)</p>	<p>Экзамен (2 семестр)</p>
Практ. раб.	<p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Пронина Л.А., Копытова Н.Е. Информационные ресурсы : учеб. пособ.. - Тамбов: Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина, 2012. - 296 с.</li> <li>Столяров Ю. Н. Документология. - Орел: Горизонт, 2013. - 370 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276208">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276208</a></li> <li>Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие. - СПб.: Профессия, 2011. - 127 с.</li> </ol>		
<b>Б1.В.ДВ.3.2 Имиджелогия</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прохоров А.В. Имиджелогия : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 99 с.</li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Елкина, М. В. Имиджелогия : учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Имиджелогия. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. - 156 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/65055.html">http://www.iprbookshop.ru/65055.html</a></li> <li>Андреева С. В. Имиджелогия : конспект лекций. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. - 72 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487647</a></li> <li>Львовских П. Т. Имиджевые характеристики стиля руководства. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 55 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87789">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87789</a></li> </ol>	<p>решение контекстных, ситуационных задач (Решение ситуационных задач), решение контекстных, ситуационных задач (Решение</p>	<p>Экзамен (2</p>

Практ. раб.		ситуационных задач), собеседование / устный опрос (Собеседование, устный опрос), Собеседование / устный опрос (Собеседование, устный опрос)	семестр)
<b>Б1.В.ДВ.4.1 Секретарское обслуживание</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Ураева И.В. Секретарское обслуживание : учеб. пособие. - Тамбов: [Издаг. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 229 с. Дополнительная литература: 1. Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособ.. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 304 с. 2. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=439196</a>	коллоквиум (Контрольный срез), письменная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и защита презентаций (Подготовка электронной презентации), семинарское занятие	Экзамен (8 семестр), Зачет (7 семестр)
Практ. раб.	3. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 268 с. 4. Лукаш Ю. А. Быть секретарем руководителя фирмы : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114956</a> 5. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник. - 2022-08-04; Основы делопроизводства. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. - 320 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67690.html">http://www.iprbookshop.ru/67690.html</a>		
<b>Б1.В.ДВ.4.2 Профессиональная этика</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Спивак В.А. Деловая этика : учебник и практикум для акад. бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2016. - 521, [1] с. 2. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 334 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450568">https://urait.ru/bcode/450568</a>	Выступление с докладом, рефератом (Доклад), Письменная контрольная работа, собеседование / устный опрос (Собеседование, устный опрос)	Экзамен (8 семестр), Зачет (7 семестр)
Практ. раб.	Дополнительная литература: 1. Медведева О.В. Введение в специальность : электрон. учеб. пособие. - Тамбов: [б.и.], 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) 2. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для акад. бакалавриата. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 315, [1] с. 3. Голубева Г.А. Этика : учебник. - М.: Экзамен, 2005. - 319 с.		
<b>Б1.В.ДВ.5.1 Социология управления</b>			
Лекции	Обязательная литература: 1. Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235088">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235088</a> 2. Бурганова, Л. А. Социология управления : учебник. - 2022-01-18; Социология управления. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79519.html">http://www.iprbookshop.ru/79519.html</a> Дополнительная литература: 1. Гостенина В.И., Киселев А.Г. Социология массовой коммуникации : учебник. - 2-е изд., перераб.. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2013. - 335 с. 2. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «менеджмент» и специальности «социология». - 2020-10-10; Организационное поведение. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71032.html">http://www.iprbookshop.ru/71032.html</a>	Подготовка и защита презентации (Подготовка электронной презентации), Решение контекстных ситуационных задач, решение контекстных, ситуационных задач (Решение ситуационных задач),	Экзамен (4 семестр), Зачет (7 семестр)

Практ. раб.		решение контекстных, ситуационных задач (Решение ситуационных задач), Собеседование / устный опрос, собеседование / устный опрос (Собеседование, устный опрос), Тестирование	семестр), Зачет (3 семестр)
<b>Б1.В.ДВ.5.2 Этика и этикет</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Камардина А. А. Профессиональная этика : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258824</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Колмогорова Н. В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. - 276 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274600">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274600</a></p>	письменная работа (Письменная самостоятельная работа), подготовка и защита презентаций (Контрольный срез), устный опрос	Экзамен (4 семестр), Зачет (3 семестр)
Практ. раб.	<p>2. Кикоть, В. Я., Аминов, И. И., Гришин, А. А., Дедюхин, К. Г., Казанцева, Л. А., Костиков, Н. А., Опалев, А. В., Пылев, С. С., Усиевич, А. Р., Щеглов, А. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «правоохранительная деятельность». - 2022-03-26; Профессиональная этика и служебный этикет. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81546.html">http://www.iprbookshop.ru/81546.html</a></p>		
<b>ФТД.1 Духовно-нравственное воспитание</b>			
Лекции	<p>Обязательная литература:</p> <p>1. Головашина О.В., Гравин А.А., Каримов А.В., Медведев Н.В., Саяпин В.О., Талалаева Е.Ю., Чернова Я.С., Головашина О.В., Тамб. гос. ун-т им. Г.Д. Державина Духовно-нравственное воспитание : учеб. - метод. пособие. - Тамбов: Издат. дом "Державинский", 2018. - 79 с.</p> <p>2. Яблоков И. Н. Религиоведение : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 371 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449814">https://urait.ru/bcode/449814</a></p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Яблоков И. Н., Бочковская А. В., Винокуров В. В., Дубянский А. М., Забияко А. П., Зайцев В. Н., Иванов Б. А., Крылов А. В., Лапина З. Г., Милянюк А. О., Мокринский М. Г., Навлицкая Г. Б., Никонов К. И., Орёл Е. В., Тажуризина З. А., Трофимова З. П., Фадеев И. А. История религии в 2 т. Том 1. Книга 1. Происхождение религии. Автохтонные религии и религии Древнего мира : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451820">https://urait.ru/bcode/451820</a></p> <p>2. Яблоков И. Н., Бочковская А. В., Винокуров В. В., Дубянский А. М., Забияко А. П., Зайцев В. Н., Иванов Б. А., Крылов А. В., Лапина З. Г., Милянюк А. О., Мокринский М. Г., Навлицкая Г. Б., Никонов К. И., Орёл Е. В., Тажуризина З. А., Трофимова З. П., Фадеев И. А. История религии в 2 т. Том 1. Книга 2. Религии Древнего мира. Народностно-национальные религии : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 276 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451821">https://urait.ru/bcode/451821</a></p>	Контрольная работа, Опрос, Тестирование, Эссе	Зачет (2 семестр)
Практ. раб.	<p>3. Яблоков И. Н., Апполонов А. В., Ацамба Ф. М., Бектимирова Н. Н., Горбылев А. М., Давыдов И. П., Дмитриева Н. К., Ершова И. И., Иванова Н. П., Кантеров И. Я., Кириллина С. А., Китинов Б. У., Никонов К. И., Саврей В. Я., Сафронова А. Л., Тажуризина З. А. История религии в 2 т. Том 2. Книга 1. Буддизм. Восточные церкви. Православие : Учебник для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 376 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451822">https://urait.ru/bcode/451822</a></p> <p>4. Яблоков И. Н., Апполонов А. В., Ацамба Ф. М., Бектимирова Н. Н., Горбылев А. М., Давыдов И. П., Дмитриева Н. К., Ершова И. И., Иванова Н. П., Кантеров И. Я., Кириллина С. А., Китинов Б. У., Никонов К. И., Саврей В. Я., Сафронова А. Л., Тажуризина З. А. История религии в 2 т. Том 2 в 2 книгах : Учебник Для академического бакалавриата. - 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2016. - 797 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/390069">https://urait.ru/bcode/390069</a></p> <p>5. Медведев Н.В. Феноменология религии : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2012. - 71 с.</p>		
<b>ФТД.2 Иностраный язык (факультатив)</b>			



Лаб. раб.	<p>Обязательная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1—B1+) : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 13-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 234 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452816">https://urait.ru/bcode/452816</a></li> <li>2. Бачиева Р. И. Английский язык : учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567627">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567627</a></li> </ol> <p>Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агабекян И. П. Английский язык : учеб. пособие. - 26-е изд., стер.. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 319 с.</li> <li>2. Алексеева, М. Н., Миничева, Н. П. Английский язык. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Английский язык. В 2 частях. Ч.1. - Москва: Российский новый университет, 2017. - 224 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88542.html">http://www.iprbookshop.ru/88542.html</a></li> <li>3. Алексеева, М. Н., Миничева, Н. П. Английский язык. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Английский язык. В 2 частях. Ч.2. - Москва: Российский новый университет, 2014. - 208 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/88543.html">http://www.iprbookshop.ru/88543.html</a></li> <li>4. Алилуйко Е. А., Ефремцева Т. Н. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов бакалавриата : рабочая тетрадь. - Москва: Университетская книга, 2019. - 64 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574932">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574932</a></li> <li>5. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 445 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455407">https://urait.ru/bcode/455407</a></li> <li>6. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 452 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455578">https://urait.ru/bcode/455578</a></li> <li>7. Банникова С.В. Английский язык для социологов : учеб. пособ.. - Тамбов: [Издат. дом. ТГУ им. Г.Р. Державина], 2011. - 121 с.</li> </ol>	<p>Дискуссия, Опрос, Письменная самостоятельная работа, Письменная самостоятельная работа, Письменный перевод текста (с использованием словаря), Презентация, Тестирование, Устное монологическое сообщение по теме, Устное монологическое сообщение по теме – 10 баллов</p>	<p>Зачет (1, 2, 3, 4, 5, 6 семестры)</p>
-----------	--	--	--

### 3. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов на лекционных занятиях

Изучение дисциплин ОП ВО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, размещенный лектором в LMS Moodle (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;
- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

Среди основных форм проведения лекций в данной ОП ВО используются следующие:

#### **Вводная лекция.**

Дает первое представление о том, что представляет собой учебный предмет, позволяет сориентироваться в системе будущей профессиональной деятельности. Она направлена на ознакомление студентов с назначением и главными задачами курса, его роли и месте в системе дисциплин. В рамках занятия студенты получают краткое изложение будущего курса, узнают о вехах развития науки и практики, наиболее значимых фигурах ученых, заложивших основу дисциплины или области знания, их ключевых достижениях. Кроме того, вводная лекция предполагает изложение перспективных направлений в исследованиях. Также лектор уточняет, какую литературу следует использовать студентам, когда и в какой форме проходит текущая и промежуточная аттестация.

#### **Классическая лекция (Лекция).**

Имеет четкую структуру: введения, основное содержание и заключение. Введение предназначено для установки связи данной темы с тем, что уже было изучено. Здесь озвучиваются цели и задачи выступления, а также приводится его план. Вторая часть (основное содержание) представляет собой наиболее важный и содержательный этап лекции. Здесь необходимо обратить внимание на то, как преподаватель отражает ключевые идеи и теорию вопроса, излагает различные точки зрения, предоставляет оценочные суждения. Заключительная часть каждой лекции отводится для обобщения и выводов по изложенной информации. Также в этой части может быть презентован будущий лекционный материал, и определено направление для самостоятельной работы студентов.

#### **Информационная лекция.**

Основной целью является информирование студентов о каком-либо предмете. Преподаватель в общих чертах или более подробно излагает и объясняет научные сведения, которые должны быть осмыслены и запомнены студентами. В процессе проведения таких мероприятий каждый студент ведет конспект лекций, где кратко фиксирует важнейшие моменты выступления.

#### **Обзорная лекция.**

Призвана систематизировать научные знания на довольно высоком уровне. При этом ее особенностью является наличие большого количества ассоциативных связей, задействованных при осмыслении информации. Обычно обзорные лекции не предусматривают конкретизации и детализации, они предназначены для раскрытия внутрисубъектных и межпредметных связей.

#### **Лекция-визуализация (Видеолекция).**

Реализуется с применением мультимедийных технологий. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

#### **Проблемная лекция.**

Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. Студент должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.

#### **Лекция с разбором конкретных ситуаций.**

На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или студент или преподаватель.

### **4. Методические рекомендации к практическим занятиям**

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП ВО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;
- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП ВО или отдельного ее раздела (темы);
- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Среди основных форм проведения практических занятий в данной ОП ВО используются следующие:

### **Традиционный семинар (Семинар).**

Практическое занятие по закреплению теоретического материала под руководством преподавателя. В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания, полученные в результате самостоятельной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Предполагает активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Кроме этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения. Подготовка к семинарским занятиям требует от студента высокого уровня самостоятельной деятельности. Ответ должен быть полным и точным, при этом нужно логически грамотно выразить и обосновать свою точку зрения, свободно оперируя понятиями и категориями данной дисциплины.

### **Проблемный семинар.**

Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем.

### **Тематический семинар.**

Готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Затем семинар реализуется в форме диспута.

### **Семинар-диспут (Диспут).**

Диспут является самостоятельной формой практического занятия. Для диспута на практическом занятии объединяются две или более обучающихся групп. С докладами выступают обучающиеся одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные занятия всегда имеют теоретическую и практическую значимость. В ходе полемики у обучающихся формируется находчивость, быстрота мыслительной реакции, личная позиция и мировоззрение.

### **Семинар-дебаты.**

Такая форма семинара предполагает четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Студентам необходимо подготовиться в рамках обозначенной темы, уметь приводить аргументы в ее защиту, обоснованно отстаивать свою позицию, задавать продуманные «спорные» вопросы в рамках обозначенной темы.

### **Семинар-исследование.**

По предложению преподавателя студенты образуют небольшие группы из 7-9 человек, которые получают список проблемных вопросов по теме занятия. В течение 5-15 минут студенты обмениваются мнениями, готовят выступление. Подгруппа выделяет докладчика, а остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентам из других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.

### **Семинар-тренинг (Тренинг).**

Разновидность практических занятий, представляющая собой систему упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков, необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности. В рамках тренинга происходит конструирование идеальных образцов профессиональной деятельности, в соответствии с которыми будущий профессионал мог бы находить адекватные способы решения той или иной задачи с учетом быстро меняющейся ситуации. Студент в рамках тренинга должен быть готов воспринимать смоделированную ситуацию и затем качественно воспроизводить идеальный алгоритм своих действий в качестве квалифицированного специалиста в данном виде профессиональной деятельности.

### **Практикум.**

Форма проведения практического занятия. Практикум проводится, как правило, при завершении крупных разделов учебного курса или в конце периода обучения. Предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. В ходе занятия студенты овладевают умениями пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами; работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, составлять техническую документацию; выполнять чертежи, схемы, таблицы, решать разного рода задачи, делать вычисления, определять характеристики различных веществ, объектов, явлений. Как правило, по каждой из проведенных практических работ студенту предстоит отчитаться за полученные результаты, обосновать их верность и целесообразность примененного подхода к выполнению.

### **Круглый стол.**

Организованная встреча с приглашением различных специалистов, занимающихся изучением или работающих по изучаемой студентами теме. Это могут быть ученые, экономисты, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. Перед такой встречей преподаватель предлагает студентам выдвинуть интересующую их по данной теме проблему и сформулировать вопросы для их обсуждения. Если студенты затрудняются, то преподаватель может предложить ряд проблем и вместе со студентами выбрать более интересную для них. Выбранные вопросы передаются приглашенному специалисту «круглого стола» для подготовки к выступлению и ответам. Одновременно на «круглый стол» могут быть приглашены несколько специалистов, занимающихся исследованием данной проблемы.

### **Защита проектов.**

Метод проектов относится к исследовательским, когда студент проходит все этапы научного изыскания. Основные типы проектов, которые могут быть использованы в процессе обучения следующие. Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем). Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры: учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.). Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории). Практическое занятие в форме защиты проектов представляет собой минikonференцию, где студенты выступают перед аудиторией, представляя и отстаивая самостоятельно проведенное исследование, творческий или информационный продукт. Студенту необходимо заранее выполнить все требования в зависимости от типа проекта, подготовить доклад, презентацию, творческое выступление и т.д. в зависимости от типа реализуемого проекта.

### **Дидактическая игра.**

Практическое занятие, на котором смоделирована игровая ситуация. Деятельность участников в игре формализована, то есть имеются правила, жесткая система оценивания, предусмотрен порядок действий или регламент. Следует отметить, что дидактические игры отличаются от деловых игр в первую очередь отсутствием цепочки решений. В рамках дидактической игры студент должен проявить навыки сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в соответствующей профессиональной области, проявить умение принятия решений в условиях неполной или недостаточно достоверной информации, оценить эффективность принимаемых решений, необходимых для решения поставленных задач, показать навыки установления связей между различными сферами будущей профессиональной деятельности, работы в коллективе, выработке коллегиальных решений с использованием приемов группового решения, абстрактного и образного мышления как основы эффективного творческого использования системного подхода к исследованию процессов и явлений.

#### **Деловая игра.**

Одна из эффективных активных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта, способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения, способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Задача студента в рамках практического занятия данного типа связана с необходимостью проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной, межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни. В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи.

#### **Ролевая игра.**

Одна из эффективных активных форм учебного процесса, развивающая навыки применения теоретических и прикладных знаний, практического профессионального опыта и жизненных ценностных установок. Задача студента – продемонстрировать применение имеющихся знаний, умений, навыков определения проблем и выработки подходов к их решению. Ролевая игра подходит для учебного освоения профессиональных действий, что может в форме игрового распределения ролей уподобить учебную группу реальному профессиональному сообществу или процессу.

#### **Коллоквиум.**

Представляет собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументированно отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний студентов целой академической группы по конкретному разделу курса. Обычно коллоквиум назначается на итоговом практическом занятии.

#### **Консультация.**

Предполагает вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен студентами, либо не усвоен совсем. Основная цель консультаций – восполнение пробелов в знаниях студентов. На консультациях преподаватель может разъяснять способы действий и приемы самостоятельной работы с конкретным материалом или при выполнении конкретного задания. Чтобы консультация прошла результативно, студент должен заранее подготовить вопросы, на которые не смог самостоятельно найти ответы.

## **5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, регламентирующие выполнение самостоятельной работы студента;
- при подготовке к промежуточной аттестации учитывать результаты самостоятельной работы, поскольку отдельные вопросы могут включаться в перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Среди основных форм организации самостоятельной работы студентов в рамках данной ОП ВО предусмотрены следующие.

#### **Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям.**

Наиболее часто применяемой формой самостоятельной работы студентов является подготовка его к занятиям. В рамках такой деятельности студенту необходимо ознакомиться с вопросами предстоящего занятия (см. РПД дисциплины) внимательно прочитать материал рассматриваемой темы, опираясь на основную литературу, осуществить критический анализ прочитанного материала с целью оценки глубины его понимания, сформулировать интересующие вопросы. Если речь идет о практическом занятии, то студент должен выполнить задания преподавателя к данному занятию, руководствуясь его требованиями, сформулировать вопросы в случае возникновения осложнений с выполнением заданий. При подготовке к лабораторной работе студент должен изучить или повторить необходимый теоретический материал, планируемый ход выполнения лабораторной работы.

#### **Работа с литературой и иными источниками информации.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы в библиотеке, дома, Интернет-источниках. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература (см. РПД соответствующей дисциплины ОП ВО). Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы. Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Студенту целесообразно уже на первом курсе создать личный каталог (список, перечень) просмотренной и прочитанной литературы, который будет постоянно пополняться. Этот каталог может быть алфавитным и тематическим, он может располагаться на бумажных носителях (тетрадь, карточки) или находиться в вашем компьютере в специальной папке. Не ленитесь, делайте библиографическую запись каждой книги, статьи, которую читаете, вне зависимости от того, насколько значимой она вам показалась в данный момент. Полезно также в своем каталоге отмечать местонахождение источника (университетская или городская библиотека, кафедра, электронный адрес, домашняя библиотека однокурсника и др.). Грамотно составленный каталог позволит вам сэкономить время при написании исследовательских работ.

### **Конспектирование.**

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. В зависимости от цели, конспекты могут быть монографическими, селективными, сводными. Монографический конспект составляется, если стоит задача глубокого изучения определенной работы. Выборочный конспект (селективный) необходим, когда стоит цель извлечь из текста информацию по определенной теме. Сводный конспект составляется, если необходимо проработать несколько различных текстов для подготовки, например, доклада, реферата и др.

Конспектирование книги или статьи существенно отличается от конспектирования лекции. Сначала необходимо прочитать весь текст, чтобы понять его суть. Только после того как уяснен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи, можно конспектировать. Конспектирование начинается с записи фамилии, инициалов автора и названия работы, а также выходных данных источника.

При составлении монографического конспекта стоит задача – изъять из статьи самое существенное и в то же время не разрушить целостность авторского видения. Чтобы этого не произошло, предлагаем конспектировать работу, придерживаясь следующей структуры, представленной в виде вопросов, на которые следует ответить:

- 1) каково назначение данной работы, ее цель?
- 2) говорит ли автор что-либо о методе изучения вопроса? Если да, то кратко нужно определить этот метод;
- 3) рассматриваются ли в работе вопросы философии, журналистики, социологии, теории литературы, критики и т.п.? Если да, то кратко отметить;
- 4) какова концепция автора по основной теме статьи? Чтобы ответить на этот вопрос, нужно определить основные тезисы автора и систему аргументации;
- 5) есть ли в статье публицистичность? В чем она заключается?
- 6) каков полемический аспект статьи: с кем ведется полемика? Открытая или скрытая?

При составлении выборочного конспекта самый эффективный алгоритм работы следующий. Во-первых, нужно прочитать текст целиком, отмечая все места, имеющие отношение к интересующей вас теме. Во-вторых, отмеченные фрагменты следует перечитать уже внимательно. Если сами по себе они непонятны, так как увязаны с другими, нужно освоить и их. Параллельно с чтением текста нужно выписывать определения, толкования, формулировки, мнения, привлекаемые в качестве аргументов данные. В итоге вы поймете общий состав, содержательные и логические взаимосвязи имеющейся информации по необходимой теме и будете воспринимать ее как сложное единство.

Предлагаем следующую последовательность работы при составлении сводного конспекта:

- 1) сделайте выборочный, конспект по каждой работе в отдельности;
- 2) сравните их. Вы увидите, что в какой-то степени они дополняют, развивают, оспаривают или упраздняют друг друга. Обдумайте возникшие сопоставления;
- 3) теперь сведите основные положения каждой работы в один конспект.

Это работа не механическая, а творческая. При ее выполнении могут неожиданно проясниться совершенно новые альтернативы, повороты в развитии темы и аргументы, которые не затрагивала ни одна из изученных вами отдельных работ.

Составляя сводный конспект, важно не перепутать, какой элемент рассуждения или материала какому из авторов принадлежит. Поэтому сразу приучайте себя делать ссылки и оформляйте их сразу по правилам.

При любом виде конспектирования не забудьте о подзаголовках, абзацных отступах, пробельных строках, проявите оформительскую инициативу, используя подчеркивания, применяя различные шрифты и т.п. При конспектировании стремитесь выразить мысль автора своими словами, это помогает более сознательно усвоению текста. Цитировать следует яркие и оригинальные мысли, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

### **Составление плана.**

Составление плана – один из видов работы над текстом, который помогает усвоить и понять прочитанное. В некоторых случаях план, действительно, может заменить конспект или тезисы, а именно, когда важно не столько содержание, сколько логика, схема подачи материала. План книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности, отражающей логику работы. План может быть простым или сложным, если вы сумеете выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других. Чтобы составить план, необходимо текст разделить на части, каждая из которых посвящена определенному вопросу и имеет логическую завершенность. Выделяя основную мысль этого фрагмента, вы тем самым формулируете пункт плана.

### **Составление тезисов.**

Тезисы – это краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств и фактического материала. Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей, они называются сложными. Работа над тезисами требует, прежде всего, умения выделить главную информацию из исходного текста и передать содержание исходного текста кратко, обобщенно. Тезисы лучше всего составлять, придерживаясь такой последовательности:

1. Внимательно прочитать текст.
2. Составить план текста.
3. Затем, читая в соответствии с планом фрагменты текста, выделить самое существенное, сжать его. Сжатие (сокращение) текста происходит за счет: а) исключения менее информативных частей текста, примеров, аналогий, уточнений, пояснений и т.п.; б) замены сложных предложений простыми, нескольких простых предложений – одним сложным, перечисления однородных членов – обобщающим словом и т.п.
4. Разбить сжатый текст на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку. Попытаться вновь сократить до минимума, при этом не потеряв логику развертывания информации.

Корректно составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Назначение последнего тезиса, завершающего – подытожить все предыдущие.

### **Выполнение домашней письменной (контрольной) работы.**

Основной задачей контрольной работы является контроль знаний по изучаемой учебной дисциплине. Как правило, задания преподаватель готовит по вариантам. Они могут включать вопросы на знание теории дисциплины, практические задачи, тесты и др. Обобщенная практика подготовки письменных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- 1) осмысление избранной (заданной) темы (проблемы) и формирование соответствующего замысла. Здесь важно четко определить какая решается задача(и), делается акцент на теоретическое обоснование проблемы или обобщается практика; какой справочный или иллюстративный материал должен быть представлен;
- 2) поиск необходимой литературы. Он связан с необходимостью собрать максимальное количество различных источников и отобрать необходимые источники для выполнения письменного задания;



3) систематизация материалов и выработка плана написания работы. Целесообразно обсудить план с руководителем. Определившись с окончательной структурой, можно приступать к группировке (разрозненные данные сводятся в удобные таблицы, схемы, тезисы и т.п.) и систематизации (раскладывание в определенной последовательности по частям работы) материалов. Рубрикация (деление) должна отвечать логически сопоставимым элементам (пунктам, параграфам, разделам, главам), отражающим содержание работы;

4) написание текста работы. Ни к одной из форм письменной работы не подходит путь переписывания или простой компиляции. Текст пишется самостоятельно на основе творческого (аналитического) анализа собранных и отобранных материалов;

5) обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа. Здесь осуществляется критическая оценка логики и содержания текста, литературная правка, проверка правильности оформления и представления научно-справочного аппарата по тексту и в конце письменной работы.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы печатается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 35 мм, правое до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.; шрифт TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 10 кегль).

#### **Подготовка научного доклада.**

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии. Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия. Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

К оформлению научного доклада предъявляются следующие требования: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей: левое – 35 мм, правое до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения и структурного подразделения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента. К структуре доклада требования следующие: оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литератур. Объем согласовывается с преподавателями.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

#### **Подготовка реферата.**

Реферат – это обобщенная, лаконичная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных источников. Реферат – это одна из форм интерпретации исходных источников, которая предполагает изложение вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза. Таким образом, реферат является новым, авторским текстом, которому присущ в определенной степени исследовательский характер, заключающийся в самостоятельном анализе различных точек зрения на проблему. Как правило, реферат пишется на основе изучения различных работ, посвященных одной теме. Список литературы может быть предложен преподавателем или становится предметом самостоятельного поиска студента. В любом случае необходимо выбрать наиболее значимые, важные работы.

По итогам подготовки реферат может быть сдан преподавателю для проверки без последующего обсуждения, может быть обсужден на занятиях, на заседании научного кружка. Реферирование также может явиться этапом подготовки курсовой работы.

Структурно реферат включает титульный лист, содержание, введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, характеризуется используемая литература), основную часть, включающую изложение основных положений рассматриваемых текстов. Она состоит из параграфов, их порядок соответствует плану. Каждый параграф, как правило, начинается с задачи и заканчивается выводом. Основная часть может открываться параграфом, отражающим краткую историю исследуемой проблемы. В основной части могут быть представлены схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и др. Заключительная часть (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата). Список использованной литературы (в алфавитном порядке). В среднем объем реферата составляет 7-12 страниц.

### **Заполнение рабочей тетради.**

Для организации самостоятельной подготовки студентов отдельные кафедры используют разработанные ими рабочие тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях. При заполнении рабочей тетради:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенных в рабочей тетради;
- следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение;
- обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

### **Составление портфолио.**

Портфолио - собрание личных достижений обучающегося, которое отражает реальный уровень его подготовки и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в вузе и за его пределами. В практике вузовского обучения могут быть использованы такие типы портфолио, как «папка достижений», рефлексивное портфолио, проблемно-исследовательское, тематическое.

«Папка достижений» направлена на повышение собственной значимости обучающегося и отражает его учебные, исследовательские и творческие успехи. Такое портфолио предьявляется как результат освоения учебной дисциплины, а итоговое портфолио за все годы обучения – как квалификационный результат творческого и научного развития на государственном экзамене.

Рефлексивное портфолио призвано раскрыть динамику личностного развития обучающегося, помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном плане. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы: публикации, эссе, рефераты, зачетные работы в течение определенного срока. Такое портфолио позволяет усилить глубину научного исследования выпускной квалификационной работы.

Проблемно-исследовательское портфолио может быть связано с написанием реферата, научно-исследовательской работы, статьи, подготовкой к выступлению на конференции. Тематическое портфолио, как правило, создается в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

### **Презентация.**

Это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации:

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

### **Проведение исследования, выполнение творческого задания (проекта).**

Исследовательский проект – это процесс и одновременно результат самостоятельной деятельности студента, в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, реализуемый с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Этапы выполнения исследовательской работы.

1) Разработка программы исследования (выбор темы; обоснование значимости, актуальности темы; определение объекта, предмета исследования; уточнение основных понятий, используемых в исследовании; формулировка цели, постановка задач; формулировка гипотезы; выбор методов исследования, практическое овладение ими).

2) Осуществление исследования (выполнение теоретической части исследования; выполнение практической части исследования / эксперимента; систематизация и обобщение материалов исследования; описание результатов исследования; интерпретация результатов исследования; сопоставление полученных результатов с первоначальной гипотезой; формулировка выводов; определение перспектив исследования).

3) Подготовка к презентации, презентация исследовательской работы (компьютерный набор текста исследования; оформление с учетом требований, предъявляемых к исследовательской работе; создание текста доклада (для устной защиты исследования); создание электронной презентации (для устной защиты исследования); отработка устного выступления; выступление с докладом на конференции / на экзамене).

Исследовательская работа должна содержать:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с рекомендованным образцом.

2. Содержание - список, состоящий из введения, названий разделов, параграфов, заключения, списка использованных источников и приложений с указанием их положения по страницам в работе.

3. Введение, отражающее:

- актуальность выбранной темы, суть проблемы;
- степень изученности темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- используемые методология и методы исследования.

В зависимости от предметной области могут формулироваться:

- эмпирические, информационные и/или нормативно-правовые базы исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость исследования.

Актуальность исследования – это степень важности, значимости темы на данный момент времени и для последующего развития общества. Актуальность связана с решением практической и/или научной проблемы, от которой зависит не только конкретная ситуация, но и развитие процессов, институтов, сообществ и др. Проблема – это противоречие между потребностью и возможностью ее удовлетворения (решения). При написании данного раздела необходимо убедительно показать, что в исследованиях по данной теме существует определенный пробел, который необходимо восполнить. Для этого необходимо показать, что изучено предшественниками, определить, какие задачи стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в работе.

Степень изученности темы – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ предшественников (ученых и практиков), изучавших выбранную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы. Отсутствие данного раздела во введении показывает, что автор не знаком с работами других исследователей или не может их систематизировать и критически осмыслить.

Цель – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска. Цель формулируется кратко и предельно точно, выражает то основное, что намеревается сделать исследователь. Цель работы должна коррелировать с ее темой, но не повторять ее в точности. Данное замечание относится и к прочим формулируемым исследовательским понятиям.

Задачи конкретизируют и развивают поставленную цель исследования. Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать: выявить, разработать, проверить, провести анализ, определить, раскрыть, обобщить, охарактеризовать, обосновать, уточнить, систематизировать и т.д.

Целесообразно формулировать порядка четырех задач, сущность которых заключается в следующем: первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта; вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития; третья – с обоснованием необходимости решения выявленных проблем; четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследования процесса, т.е. с практическими аспектами работы.

Объект исследования – это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в выпускной квалификационной работе, устанавливает границы научного поиска. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как изучается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование.

Чтобы правильно сформулировать объект и предмет исследования представьте насколько «широки» эти понятия, процессы или явления, какое из них является частью другого. После этого более «широкое» понятие относим в объект исследования, а оставшееся служит предметом исследовательской работы. Т.е. объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Методологическая база исследования представляет собой совокупность методологических принципов (объективности, всесторонности, системности и т.д.) и подходов (комплексный, системный, и др.), на которых базируется проведение исследования. Описание методологической базы исследования обычно начинается словами: «Основой методологии исследования является подход..., а также принципы...».

В самом общем случае под методологической базой допустимо понимать совокупность методов научного исследования. Исследовательские методы служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в курсовой работе цели. Среди методов можно выделить: эмпирические методы познания (изучение документации, наблюдение, эксперимент, сравнение и т.д.), теоретические методы исследования (абстрагирование, формализация и т.д.), анализ, синтез, моделирование, иные специальные методы.

В информационную базу могут быть включены законодательные акты, нормативно-правовые и методические документы, материалы научных конференций и семинаров, данные периодических изданий, Интернет-ресурсы, статистические данные, данные финансовой и бухгалтерской отчетности и т.д.

Научная новизна исследования – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или компромиссным решениям.

Элементы новизны, которые могут быть в работе:

- новый объект (или предмет) исследования, т.е. рассматривается впервые (или ранее редко рассматривался);
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый контекст исследования ранее изученных объектов и предметов;
- новый метод решения; новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные;
- авторские предложения различных классификаций, типологий;
- авторское определение понятий, используемых в работе;
- ввод новых первичных данных (например, данных статистики или социологических опросов), анализ переведенных автором иностранных источников.

Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности. Оценку практической значимости работы обязан дать научный руководитель.

Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания, в том, что она может быть использована в процессе обучения, в разработке различных прикладных исследований.

#### 4. Теоретическая часть исследовательской работы.

Обзор и анализ научных источников по выбранной проблеме. Делается акцент на неисследованных аспектах области исследования, даются определения используемых в работе понятий или обосновывается правильность и необходимость ссылки на авторские концепции или определения, делаются выводы.

#### 5. Практическая часть исследовательской работы.

Практическая часть исследовательской работы содержит описание программы исследовательской работы, описание рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных и новых предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). В случае необходимости приводятся сводные таблицы данных, графики, диаграммы, схемы, фотографии. Анализируются результаты исследования, делаются выводы.

#### 6. Заключение.

Информация о достижении цели; краткие ответы на поставленные в начале исследования задачи, гипотезу. Если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования.

#### 7. Список использованных источников.

Нумерованный перечень использованных при написании работы литературных источников по проблеме. Составляется в алфавитном порядке с обязательным указанием автора, названия работы, местом издания, названием издательства, годом издания и количеством страниц.

#### 8. Приложения.

В приложение рекомендуется вынести таблицы, фотографии, фрагменты художественных текстов и другие материалы, не содержащие в себе аналитического и исследовательского компонентов.

## **6. Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Курсовые работы (КР) являются неотъемлемой частью подготовки студентов.

Порядок подготовки КР

1. Выбор темы, согласование ее с научным руководителем и утверждение темы в течение 30 дней после распределения студентов по кафедрам.
2. Составление личного рабочего плана и библиографического списка литературы по теме.
3. Сбор материала по теме.
4. Изучение материала и его реферирование, проведение исследования, обработка и первичная интерпретация результатов.
5. Подготовка текста работы с учетом рекомендаций научного руководителя.
6. Оформление и сдача курсовой работы в установленный срок.
7. Получение отзыва и оценки работы научным руководителем

Студент систематически работает над избранной темой в соответствии с индивидуальным рабочим планом и регулярно консультируется с научным руководителем. Научный руководитель помимо помощи студенту в составлении рабочего плана помогает ему в определении направления разработки темы, подборе литературы, выборе понятийного аппарата и теоретико-методологических оснований, эмпирических материалов, статистических данных, в подготовке эмпирического исследования, выборе методов и методик, разработке структуры текста, его оформлении. Научный руководитель проверяет выполнение работы, после чего студент дорабатывает текст с учетом сделанных руководителем замечаний и рекомендаций.

Оформленная согласно требованиям КР подписывается автором, сдается в установленный срок и регистрируется. Одновременно представляется файл с текстом работы. Все КР проверяются на плагиат. Научный руководитель получает зарегистрированную работу, оценивает допустимость текстовых совпадений с использованными статьями и другими источниками (в случае обнаружения в работе плагиата она отклоняется, а сам факт подлежит рассмотрению в комиссии).

Лучшие работы выдвигаются на конкурсы и выставки. В дальнейшем студент обсуждает с научным руководителем итоги защиты и использует приобретенный опыт в дальнейшей учебе. По предложению научного руководителя в качестве курсовой работы может быть зачтена опубликованная студентом по теме КР статья (в том числе в соавторстве с научным руководителем при указании вклада студента) или выступление на конференции, которое должно быть представлено в письменном виде

Самостоятельность научного творчества студентов проявляется в свободе выбора темы курсовых и выпускных работ, что позволяет им реализовать личные научные интересы, задействовать «социологическое воображение». Вместе с тем свобода творчества требует от будущего выпускника интеллектуальной разносторонности, умения хорошо ориентироваться в теоретико-методологических основах социологии. В первую очередь это касается овладения понятийным аппаратом социологии, который отражает ее предметную область. Понятия — основа всякой науки, так как научное мышление осуществляется в понятийной форме. Это относится и к исследовательской работе, в которой требуется четкое определение используемых в ней понятий. Понятийный аппарат курсовых и выпускных работ необходим для описания избранного объекта и предмета исследования, постановки проблемы, выдвижения гипотез и их проверки; для формулировки замысла работы и его реализации, для обобщения нового знания о проблеме, полученного в результате проведенного исследования. Правильно выбранный понятийный аппарат включает работу в общий контекст социологической науки. Формируя понятийный аппарат своей работы, студент уже на начальном этапе получает аппарат своей работы, студент уже на начальном этапе получает возможность уяснить место изучаемой проблемы в предметной области социологии и ее отрасли. Помимо понятийного аппарата курсовая работа должна содержать описание теоретико-методологических основ, методов получения и обработки данных, их социологической интерпретации, на основе чего формулируются корректные выводы. Теория и методология выполняют в научной работе следующие функции: они позволяют использовать накопленные знания о проблеме, приобщить собственное исследование к работе всего научного сообщества; они дают возможность выбрать эффективный и перспективный путь собственного исследования, так как в теории накоплены результаты познания, а в методологии содержатся принципы и пути получения нового достоверного знания. Длительная методологическая дискуссия показала, что невозможно выделить какой-либо особый социологический метод, что социология использует общие методы и стандарты научности. Они рассматриваются в методологии социологии, методике и технике социологического исследования.

Сопрягаемость теории, методологии, способов получения и интерпретации эмпирических данных обеспечивается в рамках избранного теоретико-методологического подхода (сравнительный, сравнительно-исторический, гуманитарно-личностный, системный подход, структурно-функциональный анализ, понимающая социология, комплексный подход в социологии и др.) или их комбинации в случае комплексного исследования. Использование определенных теоретико-методологических подходов означает принадлежность к той или иной научной школе, а ориентация в них является профессиональным навыком.

## **СТРУКТУРА ТЕКСТА**

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Введение ориентирует читателя в порядке изложения материала. Во введении должны содержаться обоснование выбора темы и ее актуальности, постановка научной проблемы или исследовательского вопроса, описание объекта и предмета исследования, раскрываются цель, задачи и гипотезы исследования, анализируется степень разработанности избранной темы работы. Здесь могут быть приведены в тезисной форме результаты исследования. Заключение содержит краткую формулировку итогов работы. Для него можно использовать разные названия: «Заключение», «Заключение и перспективы», «Выводы», «Выводы и рекомендации», «Итоги работы» и пр. В 20-страничной работе 5 страниц для введения и 5 для заключения — слишком много, но и полстраницы — слишком мало. Основная часть текста, как правило, состоит из нескольких, как минимум двух, глав. Главы могут быть разделены на параграфы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы они были пропорциональными по объему текста. При делении текста на части следует руководствоваться таким эмпирическим правилом: оптимальный размер введения — до 10% текста. То же самое относится к заключению, при этом все отклонения по объему должны быть в меньшую сторону. Остальное приходится на основную часть текста работы. Существует несколько формальных систем выделения в тексте глав и параграфов, среди которых наиболее подходящими для курсовой работы являются две.

Курсовая работа должна быть написана научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, логической последовательности. Соблюдение норм научного языка отмечается в отзыве научного руководителя и в рецензии.

### **НАУЧНЫЙ АППАРАТ И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА**

Курсовая работа, как отмечалось, является научным сочинением, а не эссе на свободную тему или рефератом чужого текста. Научность означает помимо всего прочего проверяемость использованных аргументов, фактов, данных. Первая заповедь добросовестности научного подхода к содержанию КР и ВКР состоит в точности цитирования и правильном оформлении ссылок на источники. Данное требование реализуется в научном аппарате работы. Студент должен понимать принципиальность своего научного руководителя в этом отношении, не считая придирчивостью его требование тщательно оформлять ссылки и составлять библиографию. Практика рецензирования курсовых и выпускных работ показывает, что использование научного аппарата представляет собой серьезную проблему для начинающих авторов. Между тем такие правила являются общими для всех отраслей науки. Они зафиксированы в действующих государственных стандартах. Поэтому их необходимо усвоить уже при написании первой КР, что сэкономит время и силы в дальнейшем. Для КР достаточны минимальные требования к научному аппарату, к которым относится: правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок, списка использованной литературы. Студентам следует обратить внимание на то, как реализованы правила оформления научного аппарата в научных публикациях (монографиях и статьях).

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Курсовая работа представляется в печатном виде (1 экз.) и электронном виде (формат \*.doc или \*.docx, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см), объем курсовой работы 30-40 страниц. Список литературы по курсовой работе должен включать от 15 до 35 наименований, преимущественно работ, выпущенных за период последних 10-15 лет. Литература, на основе которой пишется курсовая работа, должна быть представлена монографиями, статьями в центральных журналах, центральных и местных сборниках научных трудов, учебными пособиями (последние должны составлять не больше 30-40% от всего списка литературы). Правила оформления литературы можно посмотреть в Практическом руководстве Н.Е. Копытовой, Л.А. Прониной, Л.Н. Макаровой «Технология создания курсовых и дипломных работ», Тамбов, 2005.

Допускается использование для написания курсовой работы Интернет-ресурсов, при условии правильного описания режима удаленного доступа. Не допускается представление готовой курсовой работы из Интернета (в случае нахождения подобной работы преподаватель оставляет за собой право выставить неудовлетворительную оценку за курсовую работу и не допустить студента до экзамена).

Оригинальность работы должна составлять не менее 50%. Если оригинальность ниже 50%, оценка может быть снижена, т.к. курсовая работа в этом случае рассматривается как простая компиляция.



Структура курсовой работы должна включать введение, основную часть (либо 2 главы по 2-3 параграфа, либо 3 раздела, которые на параграфы не делятся), заключение, список использованных источников.

Введение включает в себя актуальность заявленной темы, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект и предмет исследования, положения, выносимые на защиту и описание структуры работы.

## **7. Технические требования к оформлению письменной исследовательской работы**

Объем исследовательской работы может существенно различаться. Он устанавливается в каждом конкретном случае отдельно.

Нумерация страниц проставляется, начиная с основного текста – с третьей страницы (с введения), внизу, по центру страницы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей – содержание работы (с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников и приложения).

Работа выполняется на бумаге формата А4.

Поля: верхнее –2 см, нижнее –2 см, левое –3 см, правое –1 см.

Печать осуществляется с одной стороны листа. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через междустрочный интервал 1,5 (обычный), выравнивание по ширине, красная строка или абзац –1,25 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются на новой странице. Подразделы глав (параграфы) следуют друг за другом.

Цитирование используется как прием аргументации. В исследовательской работе обязательно делаются ссылки в одном из трех вариантов: внутритекстовые, подстрочные или затекстовые. Порядок их применения изложен ниже.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Такая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ), сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой. Ниже приведены примеры оформления внутритекстовых ссылок.

(Арене В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг. 2006)

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб.. 2002 202 с.)

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации, учеб. пособие. М.. 2006)

(Краткий экономический словарь I ЛИ. Аэрилиян [и др.]. 2-е изд.. перераб. и доп. М. Ин-т новой экономики. 2002. 1087 с.)

(Библиография. 2006. № 3. С. 8-18)

(Челябинск: энциклопедия. Челябинск. 2002. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM))

(Собрание сочинений. М.. Экономика. 2006. Т. 1С. 24-56)

(Рязань Вече. 2006. С. 67)

(Избранные лекции. СПб.. 2005. С. 110-116)

(СПб.. 1819-1827. Ч. 1-3)

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли.

Первая сноска на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

1 Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2006. С. 16.

2 Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2001. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

*Первая ссылка на издание:*

1 Бархатов А.П. Международный учет: учеб. пособие. М., 2006. С. 31.

*Повторная ссылка:*

2 Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

*Первая ссылка на статью:*

1 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2003. № 3. С.21.

*Повторная ссылка:*

2 Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

*Первая ссылка на нормативно-правовой акт:*

1 Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

*Повторная ссылка:*

2 Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: «Указ. соч.».

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят «См.».

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: «Цит. по:» далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

*Применение «Указ. соч.»*

*Первая ссылка:*

1 Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

*Повторная ссылка:*

2 Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

*Применение «Там же»*

*Первая ссылка:*

1 Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

*Последующие ссылки на этой же странице:*

2 Там же.

3 Там же. С.85.

*Применение «См.»*

1 См. Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

*Применение «Цит. по:»*

1 Цит. по: Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Важно. Не копируйте описание библиографических источников в сноски – они оформляются по-разному.

Затекстовая библиографическая ссылка (отсылка) представляет собой ссылку на данные, вынесенные за пределы текста, как правило, на библиографический список. Таким образом, совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (список использованных источников).

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, физическую характеристику документа, сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), сведения о серии, обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания, международный стандартный номер.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа, например, [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [10. с. 81].

### **Оформление таблиц.**

Любая исследовательская работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Таблицы применяют для структурирования и наглядного отражения информации. Данные представленные в табличной форме позволяют более качественно проводить расчеты, сравнивать показатели, делать аналитические выводы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При этом обязательно делается надпись Слева «Таблица» и указывается ее порядковый номер, а далее через тире строчными буквами заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 1 – Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным таблицы б». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу. При оформлении текста в таблице допускается одинарный интервал и размер шрифта до 10.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы заголовки помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Это делается с помощью нумерации столбцов арабскими цифрами.

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

### **Иллюстрации.**

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки оформляются следующим образом. Графический материал помещают в тексте для отражения свойств или характеристик объекта, а также для графической интерпретации текста. Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие рисунки необходимо помещать в приложении. Графический материал должен иметь наименование, которое помещают под ним и располагают по центру. При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается цветное оформление материалов.



Рисунок 1 – Отраслевая структура малых предприятий РФ

Если иллюстративный материал является заимствованием (взят из какого-либо источника), то необходимо поставить сноску и указать источник.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рисунок 5»; «по данным рисунка 5 можно проследить...» и т.п.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Для оформления формулы следует использовать встроенный редактор формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в «круглых» скобках. Пояснения переменных и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого объекта следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

$$V = S \times C \times k, \quad (1)$$

где  $V$  – выручка от реализации построенных квартир, руб.;

$S$  – общая площадь квартир, продаваемых по данному варианту, кв.м;

$C$  – стоимость 1 м<sup>2</sup> общей площади, рассчитанная на момент продажи, руб.;

$k$  – коэффициент, учитывающий спрос-предложение или льготы при приобретении жилой площади.

Чтобы формула на листе разместилась «красиво» выровняйте ее по правому краю и сдвиньте пробелами или знаками табуляции влево. Не забудьте поставить запятую или точку после формулы.

### Оформление приложений.

В исследовательской работе приложения, если они необходимы, помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения выносятся документы, справки, описания, аналитика, на которую имеются ссылки в тексте работы. Внутри содержательной части работы обязательно должны быть ссылки на приложения. Кроме того, в приложения могут выноситься таблицы и рисунки, размер которых приближается к одной и более страницам. Приложения, представляющие собой текст исходного документа на иностранном языке, должны быть переведены на государственный язык РФ – русский язык.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение». с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения, например: (приложение 1 рисунок 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

## 8. Оформление списка использованных источников

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

В настоящее время список использованных в работе источников информации оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Не следует путать требования к оформлению списка использованных источников с оформлением ссылок. Эти элементы исследовательской работы оформляются по разным ГОСТам.

### *Пример библиографического описания книг*

- Книга одного автора:

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 144 с.

- Книги двух и трех авторов.

*(В заголовке указывается только фамилия одного автора):*

Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. - М.: Юрист, 2002. - 542 с.

- Книги четырех и более авторов:

Философия: университетский курс: учебник / С.А. Лебедев [и др.]; под общ. ред. С.А. Лебедева. - М.: Гранд, 2003. - 525 с.

- Книги без автора (под заглавием):

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. - М.: ИНИОН, 1991. - 147 с.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на их титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем в страницах.

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты (двойной слеш) – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

*Пример библиографического описания статей*

- Статья, раздел, глава из сборника:

Соловьев, А.И. Административная реформа как политический проект действующего режима / А.И. Соловьев // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 21, Управление (государство и общество). – 2004. – №4. – С. 3-19.

Жилин, Ю.Н. Теория и методология муниципального управления / Ю.Н. Жилин // Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Г. Гладышев [и др.]. – М., 2002. – Разд. 1. – С. 13-141.

- Статьи из газет и журналов:

Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. - 2000. - № 182. - 14 июня.

Москаленко, М.Н. Методика оценки движения денежных потоков в региональном банковском секторе / М.Н. Москаленко // Деньги и кредит. - 2005. - №11. - С. 64-67.

- Многотомные издания:

История дипломатии. В 5 т. Т. 5. / под ред. А.А. Громыко. - М.: Госполитиздат, 1959. - 766 с.

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования (Российская газета. Собрание законодательства Российской Федерации). Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения. Не следует описывать документ как книгу.

*Пример библиографического описания опубликованных документов*

- Документы, опубликованные в печатных изданиях:

Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 (с изм. и доп. на 30.12.2008). – М.: Юридическая литература, 2009.

О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 29 дек. 2004г. № 189-ФЗ] // Рос. газ. – 2005. – 12 янв.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 27 июля 2004г. № 79-ФЗ]. – М.: Ось-89, 2004. – 64 с.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [принят Гос. Думой 23 окт. 2002г.]. – М.: Омега-Л, 2003. – 224 с.

- Документы, опубликованные в электронных изданиях:

Бюджетный кодекс Российской Федерации: 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

Описание материалов из локальных электронных источников и Интернет-источников содержит все обязательные элементы описания, включая электронный адрес и дату обращения.

При ссылке на электронный ресурс опускают [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой URL (UNIFORM Resource locator – унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы.

*Пример библиографического описания электронных ресурсов*

- Электронные ресурсы локального доступа:

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. - М.: Кирилл и Мефодий, 2000. - 2 электрон, опт. диск.

Лоренц, К. Агрессия [Электронный ресурс] / К. Лоренс; пер. с нем. Г.Ф. Швейника. – М.: Прогресс, 1944. -272 с. // Электронная научная библиотека. – В.Новгород, 2000. – доступ локальных компьютеров.

- Интернет-ресурсы:

Виноградова, Т. Гражданская активность и общественное участие / Т. Виноградова, А. Сунгуров. – URL: <http://hro-uz.napod>. – 14.05.2007.

Бурцев, В.В. Факторы финансовой безопасности // Менеджмент в России и за рубежом. - 2001. – № 1. – URL: <http://www.dis.ru/libraru/manag/archive/2001/1/933.html> (24.01.11).

Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: приказ от 24.08. 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

## 9. Методические рекомендации по прохождению текущего контроля

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов. Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельностью и ее корректировка. Он позволяет получить непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс. Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной деятельности, определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Проведение текущего контроля – это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является органической частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Текущий контроль осуществляется во всех организационных формах обучения. При этом он может быть особым структурным элементом организационной формы обучения и может сочетаться с самим изложением, закреплением, повторением учебного материала. Данный контроль может быть индивидуальным и групповым.

Среди основных форм организации текущего контроля работы студентов в рамках данной ОП ВО предусмотрены следующие:

### Устный опрос.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### Подготовка реферата.

Реферат относится к письменным видам студенческих работ, которые выполняются обучающимися достаточно часто, и как эссе, нередко заслушиваются в ходе проводимых занятий. Поэтому, студент к определенному дню может подготовить несколько рефератов по разным предметам. Их специфика:

- реферат не являются итоговыми выпускными квалификационными работами;



- они не относятся к комплексным монографическим исследованиям, и поэтому при оценке допускаемых недочетов относятся наиболее лояльно;
- по своей сути содержат обобщение и анализ имеющейся информации в рамках затронутой проблематики;
- работа автора содержит некоторые исследовательские элементы, но в целом рукопись трудно охарактеризовать как детальное, углубленное научное исследование;
- общий объем работы незначителен, в связи, с чем студент способен за непродолжительный промежуток времени подготовить два и более реферата;
- реферат целесообразнее отнести не к научно-исследовательским работам, а к учебно-познавательным работам с элементами исследования, которые фактически помогают студенту выработать навыки для подготовки в последующем наиболее сложной практически-ориентированной работы научно-исследовательского характера.

Показатели выполнения задания:

- содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике;
- реферата оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления;
- реферат имеет четкую композицию и структуру;
- в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала;
- корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата;
- отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте;
- работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

### **Защита докладов/рефератов.**

Целью защиты является отработка навыков поисковой научной деятельности, разговорной речи студентов, особенно первых и вторых курсов, обучение аргументировано изложить подобранный материал, научить отвечать на вопросы и полемизировать по спорным вопросам.

В случае классической защиты устное выступление автора доклада/реферата сосредоточено на принципиальных вопросах, таких как: актуальность темы исследования; методологический аппарат и основные научные подходы (школы), занимавшиеся решением вопросов; новизна работы и основные выводы, сформулированные в ходе изучения материала.

Индивидуальная защита предполагает раскрытие личностного аспекта автора доклада/реферата в ходе работы над темой. В данном случае необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой, вынесенной в заглавие. Будет полезным привести оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты и идеи, полученные в ходе разработки материала. В обязательном порядке в докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования.

Творческая защита доклада/реферата дает большую свободу фантазии автора. Именно в случае с творческой защитой рекомендуется подготовить всевозможный раздаточный материал: слайды, иллюстрации, аудио и видеозаписи и т.п., а также творчески подойти к подаче устного материала.

Показатели выполнения:

- демонстрируются полнота использования учебного материала;
- в реферате видна логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);
- наглядность защиты (наличие рисунков, символов и пр.);
- аккуратность выполнения;
- грамотность (терминологическая и орфографическая).

### **Собеседование.**

Собеседование – эта форма обучения предполагает организацию индивидуальных контрольных бесед преподавателя со студентами с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Показатели выполнения:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- ответ формулируется в терминах науки;
- ответ изложен литературным языком, логичен, доказателен;
- ответ демонстрирует авторскую позицию студента.

### **Тестирование.**

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий. Представляет собой технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы.
2. Выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
3. Приступая к работе с тестами, следует внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). Сделать соответствующие правильным ответам отметки.
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. Если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Показатели выполнения:

- тест должен быть выполнен верно не менее, чем на 60%;
- задания выполнены в установленное время.

### **Представление презентации.**

При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала:
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям). оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления:
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ. способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Показатели выполнения:

- презентация соответствует теме самостоятельной работы;
- оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.);
- сформулированная тема ясно изложена и структурирована;

- использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме;
- выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук;
- работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

### **Выполнение письменной контрольной работы.**

Контрольная работа – это форма контроля знаний, выполняемая после изучения отдельных глав, параграфов, разделов конкретных тем в рамках учебного предмета или же по окончании изучения всего программного цикла определенного предмета. Контрольные работы часто проводятся на практических занятиях. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы может быть сообщена заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего занятия. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания занятие продолжается обычным порядком.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена:

- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными ситуациями в конкретной сфере;
- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько;
- к изложению материала по определенной тематике.

Контрольная работа предлагается к выполнению в одном или нескольких вариантах. В каждом варианте содержится несколько заданий: теоретические вопросы, задачи, практические задания. Возможны индивидуальные задания каждому студенту.

Показатели выполнения:

- студент выполнил работу с минимумом ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

### **Эссе.**

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе включает титульный лист; введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, можно использовать графики, диаграммы и таблицы); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).

Показатели выполнения:

- представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
- проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
- предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

### **Выполнение исследовательских и творческих заданий.**

Для правильного оформления исследовательской работы необходимо соблюдать определенные этапы:

- 1) Подготовка к исследовательской работе (проекту);
- 2) Планирование исследовательской работы;

3) Исследование (процесс исследования, эксперимента);

4) Выводы;

5) Отчет и защита работы. Результат исследовательской или творческой работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями. Защиту проходит в виде устного отчета с презентацией.

Показатели выполнения:

- в творческой работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея);
- проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом студент может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

#### **Защита проекта.**

Учебный проект – это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы. Завершается работа над проектом его защитой, которая может и должна проходить не по единому образцу, как на экзамене, а в наиболее подходящей для данного труда и конкретного автора форме. При определении уровня достижений обучающихся по проекту особое внимание обращается на следующее:

- используется основная литература по проблеме;
- дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы;
- показано применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации;
- продемонстрировано умение аргументировано отвечать на вопросы при защите проекта;
- работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т. д.);
- все этапы выполнены в срок.

Показатели выполнения:

- проектная работа соответствует цели и отвечает на проблемные вопросы.
- результаты работы, представленные при помощи компьютерных средств, оформлены в соответствии с требованиями.
- устное выступление участника логично, отсутствуют грамматические и лексические ошибки.
- выступление не повторяет текст презентации.
- в ходе устного выступления даны ответы на все вопросы аудитории.

Студенту следует помнить, что текущий контроль – это объективная оценка степени освоения программ учебных курсов; усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Успешное прохождение текущего контроля во многом является залогом высоких результатов на промежуточной аттестации и в последующей профессиональной деятельности.

## **10. Методические рекомендации по практике**

Практика – вид учебной деятельности в форме практической подготовки обучающихся, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности. Являясь центральным звеном, формирующим профессиональные компетенции, в системе подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, практика помогает студентам осознать правильность профессионального выбора, проверить усвоение теоретических знаний, полученных в процессе учёбы, выявить профессионально важные качества.

Учебная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, деятельность которых соответствует требованиям, предъявляемым к будущей профессиональной деятельности. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся основ практической подготовки как первичных профессиональных умений и навыков.

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование и закрепление профессиональных компетенций в зависимости от уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), приобретение студентами исследовательских умений и навыков.

Производственная практика – практика, направленная на формирование первичных профессиональных умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки/специальности в форме практической подготовки.

Базами практики являются профильные организации и предприятия, соответствующие направленности образовательной программы и требованиям ФГОС ВО, обеспечивающие меры по охране труда и пожарной безопасности, а также безопасные условия для выполнения обучающимися программы практики.

Студент, проходящий практику должен на подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить рабочий план-график практики и задание по практике.

Содержание, вопросы подлежащие изучению и планируемые результаты практики определяются руководителем практики от Университета и отражаются в индивидуальном задании на практику.

В рабочий период студент должен:

- полностью и добросовестно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики,
- своевременно, в установленные сроки, защитить и сдать отчет по практике.

На оформление отчета студенту выделяется в конце практики 1-2 дня. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проведенной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет (объемом 15 страниц.) должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета должна включать в себя следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление, необходимое для поиска нужного раздела в отчете,
- введение, в котором кратко излагается основное содержание предлагаемого материала,
- основная часть, в которой подробно излагается предлагаемый аналитический материал в соответствии с требованиями программы учебной практики, пути и средства получения конкретных результатов в той или иной сфере деятельности, методики и т.д.
- заключение, в котором подводятся итоги по изложенному материалу, оформленные, как правило, в виде выводов,
- список используемой литературы,
- приложения.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт №12 или 14, параметры страницы (поля): верхнее — 3 см, нижнее — 2,5 см, левое — 2,5 см, правое — 1 см. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Аттестация по результатам практики проводится в два этапа: в организации-базе практики и на выпускающей кафедре.

На первый этап аттестации по результатам практики студент обязан представить письменный отчет о практике. По итогам этого этапа студенту выдается отзыв руководителя практики от организации, отражающая его деловые качества, уровень подготовки, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику с соответствующей мотивировкой.

На второй этап по результатам практики студент обязан представить письменный отчет о практике и характеристику на выпускающую кафедру.

Все документы, представляемые студентом на аттестацию должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации-базы практики.

Принятый руководителем отчет подлежит защите на кафедре в последний день практики.